

**OTLUK İLKOKULU**

**STRATEJİK PLAN**

**2024-2028**





1

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Muhittin ECER**

**Okul Müdür**

**T.C**

**DERİK KAYMAKAMLIĞI**

**OTLUK İLKOKULU İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİD İLİMDİR.

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MARDİN** | | **İlçesi:**DERİK | |
| **Adres:** | Bozok Mah. Harmanlı Küme Evleri Mardın Derık Otluk İlkokulu Blok No: 75 Derik / Mardin | **CoğrafiKonum (link)** | https://derikotlukilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | **0543 638 55 51** | **FaksNumarası:** | **-** |
| **e-Posta Adresi:** | 707160@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | derikotlukilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 707160 | **ÖğretimŞekli:** | İKİLİ EĞİTİM |



## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. FaaliyetAlanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi 2.9.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi(PESTLE)
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:**Okul müdürü ve 3 öğretmenden oluşmaktadır.

**Stratejik Plan Ekibi:**Okul müdürü ve 3 öğretmenden oluşmaktadır.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Muhittin ECER | Müdür | Muhittin ECER | Okul Müdürü |
| Cihan BAĞLAR | Sınıf öğrt. | Gizem AYDIN | Sınıf öğrt. |
| Rukiya EKTİREN | Sınıf Öğrt. | Cihan BAĞLAR | Sınıf öğrt. |
| Fehime ÖZDEMİR | Ana SınıfıÖğrt. | Rukiya EKTİREN | Sınıf öğrt. |

### Planlama Süreci:

**Yasal Çerçeve**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

**Otluk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama süreci:**

Otluk İlkokuluMüdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgeleri başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur,Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Anketler incelenip değerlendirildikten Otluk İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

## DURUMANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1968 yılında yapılmıştır.2 Derslik ve sonradan Okul Lojmanını Ana sınıfına çevrilmiştir. bulunmaktadır. Okulumzda bir müdür ve 5 öğretmen ile eğitim öğretimi gerçekleştirmenin onurunu yaşıyoruz.

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2024 hedefine ulaşılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Otluk İlkokulu , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespit** | **İhtiyaçlar** |
| • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.  • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.  • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.  • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2013/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | TÜMÜ | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | TÜMÜ | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | Durum Analizi, Geleceğe Bakış |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | TÜMÜ | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | TÜMÜ | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Mardin İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | Meb 2019-2023 Stratejik planı |
| Derik İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | Meb 2019-2023 Stratejik planı |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenir. Belirlenenürünve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | 1.Öğrencilere rehberlik yapmak 2.Velilere rehberlik etmek 3.Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | 1.Toplumsal Bilinci Geliştirmeye Yönelik Etkinlikler |
| **Sportiffaaliyetler** | 1.Geleneksel Oyunlar |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | 1.Geziler |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetler** | Bulunmamaktadır. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1.Geleneksel Çocuk Oyunları  2.Geziler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Süreç odaklı öğrenme yaklaşımını esas alan ölçme değerlendirme faaliyetleri(rublik, yapılandırılmış grid vb. ) |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1.Öğrenim ortamlarının temizliği  2. Öğrenim ortamının ihtiyaçlarının giderilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Geziler 2. Aile Ziyaretleri |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar,**

1. İlçe MEM Müdürü
2. Okulumuzda görevli öğretmenler
3. Okulumuz öğrencileri
4. Okulumuz öğrenci velileri
5. İlçe MEM personeli
6. Derik İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü

**Dış paydaşlar**

1. Mardin Valiliği – Derik Kaymakamlığı
2. Derik Sağlık Müdürlüğü
3. Derik İlçe Jandarma Komutanlığı
4. Mardin Artuklu Üniversitesi

### Okul/KurumİçiAnaliz

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MÜDÜR | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| NORM | 1 | 0 | 0 |
| MEVCUT | 1 | 0 | 0 |

**Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** | Anasınıfı 1 Şube 13 Öğrenci;  1. Sınıf 1 şube 19 öğrenci;  2. Sınıf 1 şube 11 öğrenci;  3. Sınıf 1 şube 14 öğrenci;  4. Sınıf 1 şube 12 öğrenci;  TOPLAM 69 öğrenci ile eğitim öğretimine devam etmektedir. |
| **Devam-devamsızlık verileri** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci  1. sınıf 5 öğrenci,3. sınıf 1 öğrenci,4 sınıf 1 öğrenci olmak üzere okulumuzda toplamda 7 öğrenci sürekli devamsız. |
| **İnsan kaynakları verileri** | 1 müdür ve 5 Öğretmen |
| **Öğrenme ortamı verileri** | 1 sınıf |

#### İnsan Ka ynakları

|  |  |
| --- | --- |
| Müdür Sayısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı Sayısı | 0 |
| Öğretmen Sayısı | 5 |
| Personel Sayısı | 0 |
| Derslik Sayısı | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Din Kültürü ve AhlakBilgisi | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Fen Bilimleri | 0 | 0 | 0 |
| **4** | İngilizce | 1 | 0 | 1 |
| **5** | İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Türkçe | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Sosyal Bilgiler | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 |

**Yönetici Sirkülasyon Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme OdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Sayısı** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 2 | 1 |
| Bilgisayar | 1 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 0 |
| Kamera | 3 | 0 |
| Ses Sistemi | 1 | 0 |

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | + | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | + | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | + | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | + | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | + | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | + | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | + | 0 | 0 |  |

#### Mali İşler

Kurumun mali iş ve işlemleri Otluk ilkokul müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

#### İstatistikiVeriler

* + - * Genel Mevcut 69
      * Ortalama Sınıf Mevcudu 12
      * Kaynaştırma Öğrenci Sayısı 1

***2022-2023 Yılı Sürekli Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı 4***

***2023-2024 Yılı Sürekli Devamsız 7 Devamı Sağlanan Öğrenci 3***

***ÇEDES Projesi Kapsamında Yapılan Gezi Sayısı 2 Katılan Öğrenci Sayısı 15***

***Personel İzin Alma Sıklığı Nadir Yılda 2Gün***

***RAM Faydalanan öğrenci Sayısı 1***

***Engelli Rampası / Engelli Lavaboları / Asansör Mevcut olmamakla birlikte Engelli Öğrencimiz bulunmamaktadır.***

***Okulumuza öğrenci ve öğretmen ulaşımı yürüyerek sağlanmaktadır.***

***Okulumuz Soba ile ısınmaktadır. Dış Cephe yalıtımı yoktut. Pencereler PVC kesmedir. Isınması yeterli düzeydedir.***

***Sivil savunma çalışmalarınca yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili mevcuttur. Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği yapılmıştır.***

### GZFT Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * **Okul ve kurumlarda teknolojik alt yapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması** * **Tekli eğitim yapılması** * **İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması** * **Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması** * **Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi** * **İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi** * **Yönetici görevlendirmelerininyapılmış olması** * **Öğrenci devam oranlarının yüksek olması** * **Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması** | * **Öğrencivelilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabuletmeleri** * **Öğrenci velilerinine ğitim faaliyetlerine önem vermiyor olması** * **Öğrenci velilerinin eğitimde“kalite”kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması** * **Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması,eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları,çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri** * **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalariçinmaddikaynak temininde güçlük yaşanması** * **Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması** * **Okul-Aile Birliğininetkinişletilememesi,işve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi** * **Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitimihtiyacı** * **Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği** * **Okul binasının donatımsal ihtiyaçlarının çok fazla olması** | * **Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici vepersonel normu doluluk oranının yüksek olması** * **Türkiye’nin hayvansal tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Mardin ilinden karşılanması** * **Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,** * **Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması** * **Branş öğretmeniihtiyacının minimum düzeyde olması** * **İlçemizin antik tarih,yakın tarih dönemi mekânları, tarihi,turistik mekânlar veörenyerleri bakımından zengin olması** | * **Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali** * **Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasından düşük değerde olması** * **İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının üstünde olması** * **Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,** * **Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri** * **Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri** * **Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,** * **Genç nüfusun azalması** * **İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması** * **Bilimsel,teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması** * **Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım vereklam kaygıları** * **Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık** * **Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği,sistemin kriter belirsizliği** * **İlçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar** * **İlin verdiği göç oranının,aldığı göç oranından fazla olması** |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİAŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUNALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * **Hedeflerin,stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek,içerikve sayı bakımından iyi ifade edilmesi** |
| **Mevzuat Analizi** | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda,kurum ve kuruluşların   Mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * **Özel sektör, üniversite ve yerelkuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi** |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * **Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer işve işlemler** |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * **Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı,plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması** |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar   Nedeni ile öğretmenlerin ilmerkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * **Atama ve yerdeğiştirme döneminde daha az tercih edilen**   **Ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi** |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek,nitelikli personel sayısının az olması | * **Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması** |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Kurumumuzdaki pikap, minibus türü   Taşıma araçlarının sayısı,ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir | * **Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında**   **Öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyaloğun arttırılması** |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * **Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması** |
| **MaliKaynakAnalizi** | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * **Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması** |
| **PESTLE Analizi** | * Hükümet eğitim politikaları * Norm kadrodoluluk oranları * Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları * Yerel yönetimler * Atama ve yerdeğiştirme iş ve işlemleri * Özel sector ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler * Ailelerin gelirdüzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Tarihi zenginlik * İş alanları * Sosyal farklılıklar * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı * Okulumuzun teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Kaynak sağlayıcılarının kaygıları * Mevzuat hükümleri * Tarihi,turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım,hayvancılık faaliyetleri * İçgöç-dış göç oranları * Yeraltı ve yerüstü doğal kaynaklarının kullanımı | * **Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.** * **Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı** * **Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak heran güncellenebilir şekilde kurgulanmalı** * **Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı** * **Maddi desteği beklenen özel sector yetkililerinin,eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı,tanıtım çalışmaları yapılmalı** * **Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı** * **Sehitler Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı,etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli** * **Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli** * **Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı** * **Sosyal içermeli,gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli** * **Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı** * **Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı** * **Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı,bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı** * **Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür,kitapçık hazırlanmalı** * **Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı** * **Derik İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası,eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli** * **Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli** * **Antik eserlerin tanıtımı için Mardin Müze Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı** * **İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli** |

## GELECE ĞEBAKIŞ

### Misyon

***Öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık, iyi kalpli bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, toplumsal değerlere sahip, Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve özgüveni tam ,toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.***

### Vizyon

***Atatürk’ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş eğitimi hedefleyen, üreten, çalışmalarını projelendiren, sanatta, sporda, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleriyle gören nesiller yetiştirmektir.Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; İlçemiz ve İlimiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü; Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir okul olmaktır.***

### TemelDeğerler

* + - ***İşbirliğiiçindeveekipruhuylaçalışmak***
    - ***Aklavebilimeönemvermek.***
    - ***Kaliteveçalışmadantavizvermemek***
    - ***Çevreyeveçevreninkorunmasındahassasiyetgöstermek***
    - ***Öğrencilerimizinherbiriniayrıayrıgörerekonlarınbireyselçabalarınıdesteklemek,***
    - ***Öğrencilerimizin,yaratıcıvesorgulayıcıdüşünmebecerisinikazanmalarınısağlamak,***
    - ***Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığıkazanmasındaonlararehberliketmek,***
    - ***Öğrencilerimizin,paylaşımcıveişbirliğiileçalışmayıesasalanyöntemlerkullanmalarınısağlamak.***
    - ***Öğrencilerimizebilgiyeerişimaraçlarınıkullanmaolanaklarınısunmak.***
    - ***Okul-aileişbirliğiniönemseyerek,çocukeğitimindeaileninveokulunbirlikteçalışmasınısağlamak.***

## AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1 Amaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ1(A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef1.1(H1.1)** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar  %99,8’e çıkarmak |
| **Hedef1.2(H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100’üne ulaşarak,eğitim  Ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|  |  |
| **AMAÇ2(A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli  Eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef2.1(H2.1)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını%100’e,EBA kullanan öğretmen oranlarını  %100’esabitlemek |
| **Hedef2.2(H2.2)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her  eğitim-öğretim kademesinde enaz 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Hedef2.3(H2.3)** | Merkezi system sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim,rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak,ilgi ve yeteneklerine uygun  Olarak alan,bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  |  |
| **AMAÇ3(A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım alt yapısını,genel ve özel  Ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef3.1(H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da  Dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’eçıkarmak |

### Hedefler ve Performans Göstergeleri

**Amaç1(A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesinioluşturanher bireye ulaşmak.

**Hedef1.1(H1.1)**İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar

%100’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2024)** | | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG1.1.1** | İlk okul net okullaşma oranı | | 100 | 100 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | 50 | 0 | Okul İdaresi  ,Öğretmenler ve veliler |
| **PG1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | %14,28 | 0 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini  Oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | İlk okul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar  %100’e sabitlemek. |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat.VeNüf.İşleriMüd.,Yere Yöneticiler |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** | Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması |
| **Maliyet Tahmini** | 6,084 |
| **Tespitler** | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe  ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. |

**Amaç1(A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2(H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak,eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Göstere** | **Mevcut(2024)** | **Hedef (2029)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG1.2.1** | Destek Odası Sayısı(Toplam) | 0 | 0 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG1.2.2** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresive  Öğretmenler,RAM |
| **PG1.2.3** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs,seminer,eğitim,proje çalışmaları vb.) | 1 | 5 | Okul İdaresi, Öğretmenlerve  Öğrenciler |
| **PG1.2.4** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | %20 | %100 | Okul İdaresi,  Öğretmenler |
| **PG1.2.5** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele)Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 55 | 70 | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| **PG1.2.6** | TBM(Türkiye Bağımlılıkla Mücadele)Programı  Kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi,  Öğretmenler |
| **PG1.2.7** | TBM(Türkiye Bağımlılıkla Mücadele)Programı  Kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi,  Öğretmenler |
| **PG1.2.8** | TBM(TürkiyeBağımlılıklaMücadele)Programıkapsamındaeğitimverilenvelisayısı | 45 | 65 | Okul İdaresi, Öğretmenlerve  Öğrenciler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini  Oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak,eğitim ve  Rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** |  | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |
| **PG1.2.1** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.2** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.3** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.4** |  | 80 | 85 | 86 | 88 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.5** |  | 7 | 14 | 21 | 28 | 35 | 42 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.6** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.7** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.8** |  | 10 | 20 | 30 | 35 | 35 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özeleğitim”kavramı ile ilgili ön yargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 6,084 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması. | | | | | | | | |

**Amaç2(A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'eçıkarmak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2024)** | | **Hedef(2029)** | **SorumluBirim** |
| **PG2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği  Kurslara katılan öğretmen sayısı | | 0 | 1 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | 6 | 6 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | 25 | 45 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerleçözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** |  | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG2.2.1** |  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.2.2** |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.2.3** |  | %0 | %0 | %10 | %15 | %20 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.Birim(ler)** | İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması  Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısının ve Etkileşimli Tahtaların bulunmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması.  Okul teknolojik alt yapısının güncellenmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 6,105 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişin sağlandığı görülmüştür | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sağlanması yolunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**Amaç2(A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef2.2(H2.2)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG2.3.1** | Sanat,bilim,kültür ve spor alanlarından birindeen  az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %20 | %80 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %100 | %100 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 20 | Okul İdaresive  Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-  Öğretim kademesindeenaz1faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** |  | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG2.3.1** |  | %20 | %25 | %30 | %50 | %70 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.3.2** |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.3.3** |  | 24 | 30 | 35 | 40 | 44 | 48 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı”kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerinyerelveulusaldüzeydeyürütülençalışmalaragönüllüolarakyeterlidestekvermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akademik başarının sosyal,kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi  Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal,kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olmasısosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 6,105 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda sosyal,kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür.  Okulumuzda sosyal,kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**Amaç2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef2.3 (H2.3)** Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim,rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm vemeslekseçimindeyöneltmeveyönlendirmeçalışmalarıyapmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan ilkokullarda yetiştirme programı | 1 | 1 | Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı(merkezi system sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | 0 | 0 | Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ilebütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Merkezi system sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim,rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak,ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan,bölüm  Ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** |  | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzlemeSıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG2.5.1** |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.5.2** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okulİdaresi,Öğretmenler ve Öğrenciler | | | | | | | | |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** | İlçe MEM,Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | İlkokullarda yetiştirme program başlayan öğrencilerin,kursları tamamlamaması  Merkezi sınavla ortaöğretim ve yüksek öğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İYEP lerin planlamasını öğrencilerle birlikte yapmak.  Sınav sistemlerinin adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 6,105 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İYEPlerin açılmasında öğrenci durumları ve istekleri merkez alınmıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin haftasonu veya hafta içi kurslarınakatılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. | | | | | | | | |

**Amaç3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak niteliktegeliştirmek

**Hedef3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarınıda dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2024)** | **Hedef (2029)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından  Aktif kullanılan engelli rampası oranı | 0 | 0 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.5** | Güvenlikkamerasısistemisayısı | 3 | 1 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının,ihtiyaç duyulan kameraya oranı | %85 | %100 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 15 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 15 | Okul İdaresive  Öğretmenler |
| **PG3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı(Beyaz  Bayrak,BeslenmeDostuOkul,ISOsertifikalarıvb.) | 1 | 2 | Okul İdaresive  Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım alt yapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayaca knitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli vesosyalbir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarınıda dikkate alarak  Fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’eçıkarmak | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** |  | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzlemeSıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG3.1.1** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.2** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.3** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.4** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.5** |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.6** |  | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.7** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.8** |  | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.9** |  | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.10** |  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |

### Maliyetlendirme

# Tahmini Maliyetler(TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Planın1.Yılı** | **Planın2.Yılı** | **Planın3.Yılı** | **Planın4.Yılı** | **Planın5.Yılı** | **ToplamMaliyet** |
| **A1** | **2000** | **2200** | **2420** | **2642** | **2906** | **12,168** |
| **H1.1** | 1000 | 1100 | 1210 | 1321 | 1453 | 6,084 |
| **H1.2** | 1000 | 1100 | 1210 | 1321 | 1453 | 6,084 |
| **A2** | **3000** | **3300** | **3630** | **3993** | **4392** | **18,315** |
| **H2.1** | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464 | 6,105 |
| **H2.2** | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464 | 6,105 |
| **H2.3** | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464 | 6,105 |
| **A3** | **4000** | **4400** | **4840** | **5324** | **5856** | **24,420** |
| **H3.1** | 4000 | 4400 | 4840 | 5324 | 5856 | 24,420 |
| **GenelYönetim**  **Giderleri** | 2000 | 2200 | 2420 | 2662 | 2928 | 24,420 |
| **TOPLAM** | **9000** | **9900** | **10890** | **11959** | **13154** | **54,903** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Otluk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Otluk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Otluk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Otluk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirme Zamanı** | **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | -Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Göstergelerin gerçekleştire durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar | -Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |

### 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İMZA LİSTESİ** | | | | | |
| **Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu)** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** | Muhittin ECER | Başkan | Okul Müdürü |  |
| **Stratejik Planlama Ekibi** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** | Muhittin ECER | başkan | müdür |  |
|  | **2** | Cihan BAĞLAR | üye | Öğrt. |  |
|  | **3** | RUKİYA EKTİREN | üye | Öğrt. |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**